

Memorando

FECHA: Bogotá, D. C., 04 de junio de 2020

PARA: **EDUARDO SILVA**
Supervisor

DE: **SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

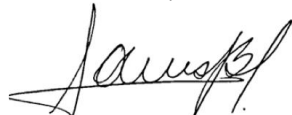
ASUNTO: **SUPERVISIÓN DE ORDENES**

De manera atenta, le informo que ha sido designado supervisor de los siguientes órdenes, durante el tiempo que dure las vacaciones del Señor Gustavo Garzon:

No. Orden de Compra	Proveedor	Objeto
22130041	INVERSIONES GLP SAS E S P	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES (GAS GLP) PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS MONTACARGAS DE LA ENTIDAD, EN EL DESARROLLO DE OPERACIÓN DE APOYO A LA PLANTA DE PRODUCCION
22030127	COMERCIALIZADORA DE PAPELES "PA`YA HACE LA DIFERENCIA" S A S. - PAPELES PA`YA	PAPEL QUÍMICO CB BLANCO 55 GRS. 70 X 100 CMS
22130050	COMERCIALIZADORA DE PAPELES "PA`YA HACE LA DIFERENCIA" S A S. - PAPELES PA`YA	SUMINISTRO DE CARTULINA BRISTOL ROSADA (75 PLIEGOS); CARTULINA BRISTOL VERDE (50 PLIEGOS) Y 3.969 PLIEGOS DE CARTULINA MAULÉ REVERSO BLANCO

Por lo anterior, solicito realizar el seguimiento de los requisitos de legalización de las ordenes con el fin de continuar con la ejecución, de igual forma dar cumplimiento a las funciones descritas en el Manual de Supervisión de la Entidad, con las responsabilidades que establece el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación y la resolución No. 32 de 2016. Le recordamos que durante la fase de ejecución de la orden de compra o servicio deberá cargar los informes de supervisión y otros documentos asociados al presente proceso a través de la plataforma SECOP II.

Cordialmente,



LEONOR ARIAS BARRETO
Subgerente Administrativa y Financiera

Proyectó: Aidé Alonso López